

รายงานการประชุมผอ.รพ.สต. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อำเภอบางมูลนาก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์	สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก	ประธาน
๒.นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางมูลนาก
๓.นายบรรลือ หนูวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางมูลนาก
๔.นางสาวธันยชนก เสือโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางมูลนาก
๕.นางสาวสุชาดา บ้านไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางมูลนาก
๖.นางสาวขวัญชนก แดงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.บางมูลนาก
๗.นางเบญจมาศ กสิชีวิน	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.บางไผ่
๘.นายธนะนันท์ เอี่ยมจ้อย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.บ้านห้วยคต
๙.นางอรพินท์ ยิ้มสบาย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.หอไกร
๑๐.นายนิคม กล่อมดี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.เนินมะกอก
๑๑.นางสาวอรนิตา ใจบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.เนินมะกอก
๑๒.นางศุภร โชติคคาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านวังทอง
๑๓.นายประจักษ์ โพธิ์เรือง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.วังสำโรง
๑๔.นายสมนึก ภูทอง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.ภูมี
๑๕.นายพิเชษฐ์ มากมูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ภูมี
๑๖.นางสาวกมลศรี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.วังกรด
๑๗.นางสาวนารีพร เขียวต่าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.วังกรด
๑๘.นางนิตาชล อุดมศิลป์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.ห้วยเขน
๑๙.นายนิคม เล็กชุมพล	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.วังตะกู่
๒๐.นายอำนาจ จันทรมณี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ
๒๑.นางสาวเสาวณีย์ จันประเสริฐวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ
๒๒.นายทรงพล เลิศสถิต	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	รพ.สต.ลำประดา

ก่อนเริ่มประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสวดมนต์โดยพร้อมเพรียงกัน
 เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธาน - เเวรด่านเดือนกุมภาพันธ์
- เรงร์จัดการเบิกค่าตอบแทนแวมอนเทอเรีย
 - ภารกิจงานเวรด่าน
 - ปกป้องไม่ต้องคีย์ โดยจะกรอก Thai QM แทน
 - คนที่เข้าพักในอำเภอบางมูลนาก ให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม
 - หลังจากออกเวรด่านให้รายงานเข้ากลุ่มเหมือนเดิม

เรื่องจากอำเภอ

- ประชาสัมพันธ์การบริจาคโลหิต
- App เราชนะ กรณีผู้ยากไร้ ไม่มีโทรศัพท์เข้าถึงการสมัคร เจ้าหน้าที่อำเภอ/เจ้าหน้าที่ธนาคารจะดำเนินการให้ในพื้นที่
- นายอำเภอฝากขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการป้องกันโรคติดเชื้อ โควิด-๑๙
- กรณีให้ข้อมูลที่มาจากพื้นที่เสี่ยง(สีแดงเข้ม)ให้ทำบันทึกข้อความปิดเบื่อนข้อมูลไปยังอำเภอสมุทรสาคร ให้ช่วยกันสอดส่องกรณีเดินทางมาจากจังหวัดสมุทรสาครอย่างเคร่งครัด
- วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับนิเทศ นำเสนอที่สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับนิเทศ เชิญ รพ.สต.ที่เกี่ยวข้อง

- การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน (มีนาคม)
- วัคซีน Covid-๑๙ ให้สำรวจความต้องการฉีด/ไม่ฉีด
- เรื่องกัญชา ประชาสัมพันธ์วิสาหกิจชุมชน หากสนใจให้มาสอบถามที่ศูนย์บรรลือ
- วัคซีน Covid-๑๙ ที่อนุมัติขึ้นทะเบียนในภาวะฉุกเฉิน
 - มีการขึ้นทะเบียนอยู่แล้ว
 - กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่/DM/ปอดอุดกั้น / COPD / หัวใจ / ไต / มะเร็ง / BMI>๓๕
- การตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- การลบหลักฐานข้อมูลหลังคาบ้านเรือนที่ชำรุด
 - โดยใช้ Hun Data Coraee ลบ ส่งแฟ้ม Home ประสานคุณโน (สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร)
 - วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. นัดประชุมเพื่อลบข้อมูล
- จัดสรรอัตรากำลัง (บางมูลนากอยู่ลำดับที่ ๔)

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตาม รับรองการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก งานบริหาร/งานการเงิน

- การจัดทำรายงานการเงิน โดยใช้โปรแกรม PCU Money ขอให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดส่งข้อมูล การรับ การจ่ายเงิน ให้ สสอ. ทุกวันที่มีรายการ กรณีไม่มีรายการ ให้แจ้งทุกวันพฤหัสบดี จะเป็นหน้าที่ของ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดำเนินการต่อให้ โดยจะมีช่องทางในการ รับส่ง เอกสารข้อมูลโดยในเว็ปไซต์ สสอ.บางมูลนาก <http://www.bdho.go.th/> โดย สสอ.จะส่งข้อมูล BackUp ให้ รพ.สต.ตรวจสอบทุกวันศุกร์ ส่วนการส่งข้อมูลรายงานการเงินเพื่อบันทึกบัญชีตาม เกณฑ์คงค้างของ รพ.สต. นั้น สสอ.ส่งให้ทุกสัปดาห์ โดยมีข้อมูลที่ต้องส่งคือ สมุดเงินสด (๔๐๑) ทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณ (๔๐๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (๔๐๗) ยกเว้นรายงานการให้บริการประชาชน (สอ.๐๒ หรือลูกหนี้ UC) แต่ละสัปดาห์ ให้ รพ.สต.ส่งให้ สสอ. โดยจัดส่งไฟล์ในโฟลเดอร์แล้วซิปไฟล์ส่งทางกลุ่มเฟสการเงินบางนาก **ทุกวันจันทร์ และ สสอ.จะจัดส่งให้ รพ.** ทุกวันอังคาร ส่วนทะเบียนก่อนหน้าผู้ผูกพัน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ทุกเล่ม (ทุก หน้าที่มีการเคลื่อนไหว) และสรุปมูลค่าวัสดุคงคลัง ส่งเดือนละครึ่ง ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือน สสอ.ปรีนส์เอกสาร ทั้งเดือน (รพ. สต.มาลงนาม) ส่งให้รพ.บางมูลนากเก็บไว้รวบรวมทั้งปี สำเนาเก็บรพ.สต. ๑ ชุด และสำเนาให้ สสอ.เก็บ ๑ ชุด โดยส่งให้ สสอ. ภายในวันที่ ๕ (พร้อมใบปะหน้าส่งด้วยคะ) และนำส่งให้ รพ.บางมูลนาก ภายในวันที่ ๗ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง และกรอกข้อมูล ส่งให้จังหวัดและเขต ภายในวันที่ ๑๐ ต่อไป สำหรับการกรอกรายงานการเงินขึ้นเว็ป MIS จังหวัด ทุกเดือน นั้น ขณะนี้ กำลังปรับปรุงแบบฟอร์ม โดยขอให้ กรอกข้อมูลการเงินของ รพ.สต.ตามไฟล์ที่ส่งไว้ในกลุ่ม การเงินบางมูลนากเสร็จแล้ว ส่งกลับมาไว้ในกลุ่มด้วย หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหา ให้แจ้งที่ ผู้ช่วยสสอ.ด้วย ซึ่ง หากจัดส่งไฟล์ดังกล่าวครบถ้วนและปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จังหวัดจะแจ้งให้ดำเนินงานต่อในเว็ป MIS จังหวัดต่อไป
- สถานการณ์การเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภอบางมูลนาก (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

สถานบริการ	เงินคงเหลือ	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน	อัตราสำรอง:เดือน
บางไผ่	๓๗๗,๖๐๘.๗๘	๕๓,๘๑๗.๗๘	๗.๐๒
ห้วยคต	๕๙๕,๔๑๓.๗๖	๔๑,๘๔๖.๒๔	๑๔.๒๓
หอไกร	๑,๒๗๐,๗๐๕.๕๘	๖๖,๒๘๗.๙๔	๑๙.๑๗
เนินมะกอก	๙๘๕,๑๕๗.๓๓	๖๗,๓๖๔.๙๐	๑๔.๖๒
วังทอง	๔๘๘,๕๗๑.๐๓	๒๗,๖๑๑.๐๗	๑๗.๖๙
วังสำโรง	๔๙๔,๐๑๗.๗๒	๙๓,๙๗๕.๔๘	๕.๒๖
ภูมิจิต	๓๖๘,๙๓๕.๕๒	๔๖,๙๑๑.๘๕	๗.๘๖
วังกรด	๔๘๗,๓๖๔.๘๐	๓๑,๖๔๑.๙๒	๑๕.๔๐
ห้วยเขน	๓๓๗,๗๗๙.๑๙	๓๓,๐๖๘.๐๓	๑๐.๒๑
วังตะกู่	๔๓๒,๑๗๓.๔๐	๘๒,๕๐๕.๗๖	๕.๒๔
ลำประดาเหนือ	๓๐๔,๗๙๗.๘๖	๒๙,๐๗๓.๗๙	๑๐.๔๘
ลำประดา	๔๖๕,๒๓๙.๓๘	๔๘,๙๓๗.๕๔	๙.๕๑

- การประเมิน ITA ของอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แจ้งเรื่องมาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการล้วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน และการประกาศเจตนารมณ์ต้านทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้ทุกแห่งถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
- แจ้งทุก รพ.สต. ส่งตารางเวร (วันที่ ๑ - วันสิ้นเดือน) ให้ สสอ.บางมูลนาก ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ส่วนตารางออก เวชปฏิบัติครอบครั้ว ให้เป็นช่วงบ่าย (๓ ชั่วโมงต่อวัน) เดือนละมากกว่า ๘ วัน แต่เบิกได้ เดือนละไม่เกิน ๘ วัน
- การเสนอเช็ค ให้แนบชุดขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และสมุดคุมเช็ค มาด้วยทุกครั้ง ควรเสนอเอกสารขออนุมัติจ่ายเงินมา พร้อมกับกับเสนอเช็ค

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การรับสมัคร ลจชค.เพื่อปรับเป็น พกส. คัดเลือก วันที่ ๒๓ ก.พ. ประชุม กรรมการ วันที่ ๑๘ ก.พ. เวลา ๑๐.๐๐ น.
- การประเมินผลปฏิบัติราชการข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ เกณฑ์

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลว. 11 มกราคม 2564

- **ข้าราชการ**
- 1. ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
 - ดีเด่น คะแนน 90.00 – 100 ร้อยละ 3.50 – 6.00
 - ดีมากคะแนน 80.00 – 89.99 ร้อยละ 2.50 – 3.49
 - ดี คะแนน 70.00 – 79.99 ร้อยละ 2.00 – 2.25
 - พอใช้คะแนน 60.00 – 69.99 ร้อยละ 0.5 – 1.75
 - ต้องปรับปรุง คะแนน 0.00 - 59.99 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- 2. วเงินเดือนบริหาร ร้อยละ 2.95 (ลาศึกษาต่อ กันไว้กองกลางบริหารจัดการ)

ต้องแจ้งเจ้าตัวทราบเพื่อพัฒนา

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลว. 11 มกราคม 2564

- **พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างชั่วคราว**
- ดีเด่น คะแนน 95 - 100 ร้อยละ 4.75 – 6.00
- ดีมาก คะแนน 85.00 – 94.99 ร้อยละ 3.00 – 4.74
- ดี คะแนน 75.00 – 84.99 ร้อยละ 2.29 – 2.99
- พอใช้ คะแนน 65.00 – 74.99 ร้อยละ 1.29 – 2.24
- ต้องปรับปรุง คะแนน ต่ำกว่า 65 **ต้องแจ้งเจ้าตัวทราบเพื่อพัฒนา**
- เก็บผลการประเมินรอบที่ 1 ไว้ประเมินรอบที่ 2 เพื่อเลื่อนค่าจ้าง 1 ตค.64

- ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ รอบแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับตำบล รอบแรก ปีงบประมาณ 2564				
คสอ.บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร				
กำหนดการประเมิน	เช้า		บ่าย	
9-มี.ค.-64	รพ.สต.วังทอง	รพ.สต.ภูมิ	รพ.สต.วังตะกุก	
10-มี.ค.-64	รพ.สต.เนินมะกอก	รพ.สต.วังสำโรง	รพ.สต.วังกรด	
11-มี.ค.-64	รพ.สต.ลำประดาเหนือ	รพ.สต.ลำประดา	รพ.สต.ห้วยเขน	
12-มี.ค.-64	รพ.สต.ห้วยคต	รพ.สต.หอไกร	รพ.สต.บางไผ่	
15-มี.ค.-64	ประชุม กกบ. เวลา 10.30 น. ณ คสอ.บางมูลนาก			
18-มี.ค.-64	ส่งผลการพิจารณาให้สสจ.พิจิตร			
หมายเหตุ				
ทีม 1 งานทันตสุขภาพ	ทีม 2 รักษาผู้ป่วยวัณโรค	ทีม 3 อนามัยสิ่งแวดล้อม	Green &Clean	รพ.สต.

ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2564				
รหัส	ยุทธ/แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด	คะแนน		รายชื่อ ผรช.ตัวชี้วัด (สสอ./ตัวแทน รพ.สต.)
		ปริมาณ	คุณภาพ	
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภค เป็นเลิศ (PP&P Excellence)	0		
1	รพ.สต. ยกกระตือรือร้นพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	5	5	ธนะนันท์,ทรงพล,สมนึก
2	อัตราการให้บริการเคลือบ/ทาฟลูออไรด์ในกลุ่มเด็ก 4-12 ปี (เป้าหมาย จังหวัดร้อยละ 50)	5	5	เบ็ญจมาศ,กมลศรี,พิจิตรา
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)			
3	ร้อยละ 50 ของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงสามารถควบคุมระดับความดันโลหิตได้ดี (ข้อมูลจาก HDC)	5		นิคม(ดี) ดูจาก HDC
4	ความครอบคลุมการขึ้นทะเบียนรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำ (มาตรการ 2-2-2)ร้อยละ 87.5	5	5	นิคม(เล็ก),ประจักษ์,นิศาชล ดูกระบวนการทำงานมาตรการ 222 และกระบวนการค้นหา
5	ร้อยละ 20.50 ของผู้ป่วยนอกทั้งหมดได้รับการตรวจวินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	5		นิคม(ดี) ดูจาก HDC
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)			
6	รพ.สต.มีเงินบำรุงคงเหลือไม่น้อยกว่า 3 เดือน	5		อรพินท์,นภัสรณ์,อำนาจ ดัดยอดเงินบำรุง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์
7	ระดับความสำเร็จของหน่วยบริการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพข้อมูล - หน่วยบริการผ่านเกณฑ์คุณภาพข้อมูล ใน 4 มิติ ร้อยละ 80 - จำนวนครั้งที่หน่วยบริการส่งข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐาน 43 แฟ้ม ทันเวลา ในระบบHDC (อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ วันไม่ติดกัน) ร้อยละ 95 - หน่วยบริการเข้าใช้งานระบบ data-exchange ในฐานข้อมูล HDC	5		นิคม(ดี) ดูจาก HDC
		35	15	

งานพัฒนาองค์กร

- แจ้งกำหนดการรับบริจาคโลหิต ปี ๒๕๖๔ ขอให้จัดทีมผู้ช่วยเหลือคนไข้ เข้าร่วม ๒ คน ดังนี้
มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.บ้านห้วยคต,เนินมะกอก)
มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.หอไกร,บางไผ่)
เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.เนินมะกอก,บ้านห้วยคต)
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ (รพ.สต.บางไผ่,หอไกร)
มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.วังตะกุก,ลำประดา)
กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ, ภูมิ)
กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.วังสำโรง)

ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.บ้านห้วยคต,เนินมะกอก)

ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ (รพ.สต.ทอไกร,บางไผ่)

- ขอติดตาม รายชื่อคณะกรรมการ PCC (รวมภาคี) โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำคำสั่ง ภา
อำเภอให้ต่อไป

- ให้เคลียร์ข้อมูล บ้านในฐานะข้อมูล HDC ส่ง แฟ้ม HOME ส่งให้สสจ. ภายใน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดประสาน นิคม
,มินตรา)

- ส่งยอด เป้าหมายการเจาะ HbA1c ครั้งที่ ๒ ในกลุ่มผู้ป่วย DM ที่ HbA1c >๗.๐ และ ผล DTX < ๑๓๐ mg/dl ติดต่อกัน
๒ ครั้ง ให้ รพ. (เอ อนุสรณ์) ภายใน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๔

- รพ.สต.ติดตาม ให้ดำเนินการประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ

<http://gishealth.moph.go.th/pcu> ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๖๔

- ให้ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ OP Voive และในชุมชน (แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้แต่ละ
แห่งคืออย่างละ ๑๐๐ ตัวอย่าง) หากที่ไหนยังประเมินไม่ครบ ๑๐๐ ตัวอย่างให้ทำเพิ่มจากเดิมจนครบภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๔

- ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยและลงข้อมูลเยี่ยมบ้านในโปรแกรม COCphichit ให้เป็นปัจจุบัน

- ประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยและครอบครัวที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หน่วยบริการละ ๑๐ ชุด (แบบประเมินจะส่งให้พื้นที่อีกครั้ง)
รวบรวมส่งข้อมูลที่คุณอรรธรณ(พีแนน) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ปรับปรุงข้อมูลผลงานและเป้าหมายดำเนินการ ๓ หมอ ให้เป็นปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมาย ภายใน ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- บริการฝากครรภ์ครั้งแรกภายใน ๑๒ สัปดาห์,

- บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค วัคซีน MMR ในเด็กอายุครบ ๑ ปี

- ผู้ป่วย DM ที่ควบคุม HbA1c ได้

- งบประมาณสนับสนุน PCC การพัฒนาศักยภาพการบริการ อสม.ในการติดตามเจาะเลือด ส่งยา ให้ผู้ป่วยที่บ้าน จัง สสจ.พิจิตร
๓๐,๐๐๐ บาท และ จาก คบสอ. ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แก่ อสม. (ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ คนละ ๗๕ บาท จำนวน ๘๐๐ คน) และจัดส่งหลักฐาน ขออนุมัติจัดประชุม รับรองการจัดประชุม รายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้างทำอาหาร รายงานการประชุมพร้อมรูปถ่าย

- แจ้งแผนกิจกรรมโครงการ พขอ.จังหวัดพิจิตร งบ สสส. วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กิจกรรมจัดเวทีถอดบทเรียน การ
ดำเนินงานป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับตำบล ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๑.อสม.ที่ดำเนินการ
ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับตำบล (แห่งละ ๕ คน) จำนวน ๕๐ คน ๒.ผู้นำชุมชนทุกตำบลใน
อำเภอบางมูลนากจำนวน ๓๐ คน ๓.คณะกรรมการ และอนุกรรมการ พขอ.บางมูลนาก จำนวน ๕๐ คน รวม ๑๓๐ คน ณ
ศาลาประชาคมที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก เป้าหมาย เพื่อร่วมถอดบทเรียนการดำเนินงานระดับตำบล พร้อมทั้งร่วมกัน
วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อไป
(ไฟล์หนังสือเชิญจัดส่งให้ในกลุ่ม กกบ. ,แผนฯ) ขอนัดหมายที่มหาวิทยาลัยและกระบวนงาน ในวันที่

- แจ้งแผนกิจกรรมโครงการ พขอ.จังหวัดพิจิตร งบ สสส. วันที่ ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๔ กิจกรรมจัดเวทีถอดบทเรียนประเด็น
การจัดการขยะและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและการป้องกันโควิด ๑๙

- ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๑.แกนนำที่ดำเนินการจัดการขยะและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับ PCC แห่งละ ๑๐ คน จำนวน ๔๐ คน ๒. คณะกรรมการ และอนุกรรมการ พขอ.บางมูลนาก
จำนวน ๕๐ คน รวม ๙๐ คน ณ ศาลาวัด เป้าหมาย เพื่อร่วมถอดบทเรียนการดำเนินงานระดับ PCC พร้อมทั้งร่วมกัน
วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อไป

งานหลักประกันสุขภาพ

- ขอให้ติดตามการกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์กองทุนฯ ของแต่ละแห่งด้วย และจะมีแผนออกประเมินการบริหารกองทุนฯ ปี
๒๕๖๔ จะกำหนดประมาณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

เรื่องอื่น ๆ

- ติดตามการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการสร้างความสุขในองค์กร การออกกำลังกาย การออม และการท่องเที่ยว

งานพัสดุ

งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

- การรับบริการตรวจราชการกรณีปกติ เขตสุขภาพที่ ๓ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แจ้งประธานยุทธศาสตร์ ที่ ๑ และ PM.ที่เกี่ยวข้อง (แม่และเด็ก , วัยทำงาน , วัยสูงอายุ) และ รพ.สต.ช่วยเขน เข้าร่วมการตรวจราชการฯและนำเสนอ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สสจ.พิจิตร
- ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้ง รพ.สต.ทุกแห่ง (แห่งละ ๑-๒ คน ถ้าไม่ติดภารกิจ) เข้ารับการรับบริการตรวจราชการกรณีปกติ เขตสุขภาพที่ ๓ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดเตรียมเอกสารในการเบิกเงินโครงการ

กรณีจัดการอบรม

๑. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๒. โครงการ / สำเนาโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม และแบบตอบรับเข้ารับการอบรม
๔. ถ้าเบิกค่าวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญเป็นวิทยากร และใบตอบรับการเป็นวิทยากร
๕. กำหนดการอบรม
๖. แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมภาพถ่ายระยะปฏิบัติการชัดเจน
๗. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๘. ใบสำคัญรับเงิน ผู้ทำอาหาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง
๙. ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากรพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีจัดการประชุม

๑. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๒. บันทึกขออนุมัติจัดประชุม
๓. โครงการ / สำเนาโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หนังสือเชิญเข้ารับการประชุม และแบบตอบรับเข้ารับการประชุม
๕. วาระการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
๖. ใบรับรองการจัดประชุม
๗. แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมภาพถ่ายระยะปฏิบัติการชัดเจน
๘. รายชื่อผู้เข้ารับการประชุม
๙. ใบสำคัญรับเงิน ผู้ทำอาหาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง

ลำดับการจัดเรียงชุดขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแผนเงินบำรุง / แผนงบประมาณ/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ สำเนาเฉพาะแผนที่มีรายการขอซื้อจัดจ้างเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. แบบแปลนก่อสร้าง/ปร.๔ , ปร.๕ และหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ / โครงการที่ได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ต้องมีช่าง ๑/ช่างเทศบาล เป็นคณะกรรมการด้วย ๑ คน

๒. รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
๒. แบบแปลนก่อสร้าง/ปร.๔ , ปร.๕ ที่ลงนามโดยคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/กำหนดราคากลาง

๓. รายงานการขอซื้อจัดจ้าง

เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรีณหน้า-หลัง)
๒. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดลงนามครบถ้วน

๔. รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง

เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. ใบเสนอราคา/ใบส่งของ/แบบแปลนก่อสร้าง/ปร.๔ , ปร.๕
๒. ใบสั่งซื้อ , ใบส่งจ้าง / บันทึกข้อตกลงจ้าง (ถ้าเป็นการสั่งจ้าง ต้องติดอากรแสตมป์ด้วย)
๓. เอกสารผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนการค้า , สำเนาบัตรประชาชน

๔. ปริณ capture เลขโครงการกรอก e-GP ถ้าวางเงินจัดซื้อจัดจ้าง > ๕,๐๐๐ บาท

๕. รายงานการตรวจรับพัสดุ

เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. ใบตรวจรับพัสดุ

๒. ใบส่งของ/ใบส่งงานจ้าง พร้อมรูปถ่าย ก่อนดำเนินการ (๒ ภาพ) , ขณะดำเนินการ (๒ ภาพ) , หลังดำเนินการ (๒ ภาพ) โดยถ่ายมุมเดียวกัน และผู้ตรวจรับงานจ้างเซ็นชื่อตรวจรับงานจ้างทุกแผ่น

๒. ในกรณีงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจ้างต้องเป็นช่าง อบรม/เทศบาล และแนบรายงานการควบคุมงานตาม แบบฟอร์ม

- ชุดขออนุมัติที่ทำคลุมไว้ทั้งปีงบประมาณ ขอให้แนบสำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง และรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างทั้งชุด พร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ในกรณีที่เป็นการขออนุมัติวัสดุในโครงการ ต้องมีบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการแนบมาด้วยทุกครั้ง

- ในกรณีที่จัดซื้อวัสดุแล้ววัสดุเป็นชิ้นในห่อ ให้ระบุรายละเอียดด้วยว่า ห่อ/.....ชิ้น

การกรอก e-GP

๑. ถ้าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข , เจ้าพนักงานสาธารณสุข , หรือในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ถ้างบประมาณ > ๕,๐๐๐ บาท ไม่ต้องกรอก e-GP

๒. ถ้าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ในการก่อสร้าง หรือจ้างเหมางานอื่นๆ ถ้างบประมาณ > ๕,๐๐๐ บาท ต้องกรอก e-GP

๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ต้องกรอก e-GP

เพิ่มรายละเอียดการเบิก ในบันทึกรายงานตรวจรับพัสดุ

รายงานขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

()

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- อนุมัติจ่ายเงิน

จำนวน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

()

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

รายการจัดซื้อ	งบประมาณทั้งหมด	เบิกจ่ายครั้งที่	เลขที่เอกสาร	วัน เดือน ปี	จำนวนเงินที่ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ
		1				
		2				
		3				

ขอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา จัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์การแพทย์

๑. นายประจักษ์ โพธิ์เรือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต.วังสำโรง

๒. นางสาวจิรพันธ์ อยู่ไกล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.ลำประดา

๓. นางบุญส่ง วิเชียรปุน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.ห้วยเขน

ขอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา จัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. นางศุภร โชติกคาม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต.บ้านวังทอง

๒. นายนิคม เล็กชุมผล เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รพ.สต.วังตะกู่

๓. นายธีระพร รอดภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รพ.สต.วังสำโรง

แนวทางการจัดทำชุดขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำชุดขออนุมัติในกรณีถ้าเป็นร้านเดียวกัน แต่แยกประเภทวัสดุ ให้ทำแยกชุดขออนุมัติ เช่น วัสดุงานบ้าน งานครัว , วัสดุสำนักงาน , วัสดุเกษตร , วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ถ้าซื้อจากร้านเดียวกันให้แยกชุด

๒. การจัดทำชุดขออนุมัติ ถ้ามีทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ ให้แยกทำอย่างละชุด ซึ่งในใบส่งของก็ต้องแยกประเภทวัสดุ และครุภัณฑ์

๓. ในกรณีที่ทำชุดขออนุมัติที่เป็นประเภทครุภัณฑ์ ทุกประเภท ตรงบันทึกรายงานผลการจัดซื้อรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะ ให้พิมพ์รายละเอียดด้วย (ไม่ใช่ใบเสนอราคาแนบ)

- หมายเหตุ กลุ่โคสตริป บริษัทมาส่งของนานแล้ว ขอให้มารับของด้วย ถ้าของหายไม่มีผู้รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น และอย่าลืมเคลียร์กลุ่มโคสตริปเพื่อส่งคืน รพ.ด้วย ในกรณีที่ได้รับกลุ่มโคสตริปจำนวนมากกว่าเป้ารักษาที่ รพ.สต.ใช้

- รพ.สต.ทุกแห่ง ต้องรู้จำนวนเป้ารักษา

จำนวน Gluco-strip ที่เบิกจาก รพ.

ใบเบิก Gluco-strips คัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวาน
 สสอ.บางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

ลำดับที่	สถานบริการ	จำนวน (100 strip/ขวด)	ราคาต่อหน่วย	ราคา	blood lancet(200 ชิ้น/กล่อง)	ลายมือชื่อผู้รับ
1	รพ.สต.บางไผ่	12	642	7,704.00	6	
2	รพ.สต.บ้านห้วยคต	15	642	9,630.00	8	
3	รพ.สต.หอโกร	20	642	12,840.00	10	
4	รพ.สต.เนินมะกอก	14	642	8,988.00	7	
5	รพ.สต.บ้านวังทอง	7	642	4,494.00	4	
6	รพ.สต.วังสำโรง	15	642	9,630.00	8	
7	รพ.สต.ภูมิมิ	7	642	4,494.00	4	
8	รพ.สต.วังกรด	11	642	7,062.00	6	
9	รพ.สต.ห้วยเขน	6	642	3,852.00	3	
10	รพ.สต.วังตะกู	13	642	8,346.00	7	
11	รพ.สต.ลำประดาเหนือ	7	642	4,494.00	4	
12	รพ.สต.ลำประดา	13	642	8,346.00	7	
13	PCC.เทศบาลเมืองบางมูลนาก	30	642	19,260.00	15	
		170	642	109,140.00	89	
(หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						

จำนวนที่ต้อง คิน รพ.

๙
๑๑
๗
๑๔
๗
๐
๐
๐
๐
๐
๒
๑

งานโรคไม่ติดต่อ

- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมผู้รับผิดชอบงานโรคไม่ติดต่อ ณ สสอ.บางมูลนาก
- การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- ติดตามผลการดำเนินการคัดกรอง

งานคุ้มครองผู้บริโภค / อาชีวอนามัย & สิ่งแวดล้อม /โรคติดต่อ

- สำรวจความต้องการวัสดุชั้นสูง ปี ๒๕๖๔
- การตรวจคุณภาพน้ำ ในตลาดสด เทศบาลเมืองบางมูลนาก ตลาดสดบางไผ่ เก็บตัวอย่าง ๕ สัปดาห์ รอคุดตรวจ สสจ.
- ขอให้ รพ.สต. เขียวขุ่น อปท.สมัครรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม(EHA) อีกสองแห่ง
- การจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร
- การออกตรวจสถานพยาบาล คลินิก และร้านขายยา
- ขออนุญาตเข้าพื้นที่ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ติดตามเฝ้าระวังระดับน้ำบาดาล ให้ทุก รพ.สต.เฝ้าระวังเรื่องการปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันโควิด
- สำรวจส้วมสาธารณะในสถานบริการเชื้อเพลิง (ปั้มน้ำมัน) ส่งก่อน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สแกน QR CODE google form

งานควบคุมโรคติดต่อ / อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ

- รายงานจิตอาสา ๖ ร.๑ สนง.HI CI ขอให้รายงาน ก่อน ๒๕ ทุกเดือน เพราะ สสอ.ต้องใช้ข้อมูลคืนให้ชุมชน วันประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- งานควบคุมป้องกันวัณโรค ผู้ป่วย เป้าค้นหา เป้าx ray mobile โมงบาย
- การสุ่มสำรวจลูกน้ำยุงลาย หมู่ที่ ๔ ต.บางไผ่ ๔๐ หลังคาเรือน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สำรองเป้าหมายการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ในบุคลากรทางการแพทย์ ขาด รพ.สต.หอไกร/รพ.สต.ห้วยเขน/รพ.สต.วังตะกั่ว/รพ.สต.ลำประดา

งานสุขภาพจิต / ยาเสพติด

- ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ลงดำเนินการสุขภาพจิตในชุมชน ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งานภาคีเครือข่ายภาคประชาชน อสม.

- ขอให้ทุก รพ.สต.ลงข้อมูล อสม. หมอประจำบ้าน คีย์กิจกรรม ของ ๓ หมอใน www.thaiphc.net
- ปฏิทิน ๓ หมอ แจกให้ทุก รพ.สต. หมู่ละ ๙ ชุด สามารถใช้เป็นบัตรสามหมอได้
- Username Password งาน สช. ทุกรพ.สต.
- การอบรม อสม.ใหม่ จะจัดในเดือนกุมภาพันธ์ ขอเป้าหมายผู้จะเข้าอบรม

งานแพทย์แผนไทย

- ตอบแบบแสดงความคิดเห็นต่อ พรบ.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย www.dtam.moph.go.th
- ขอรับการสนับสนุนตำรับยาสมุนไพร ทาง annabis.dtam@gmail.com มีนักแพทย์แผนไทย รพ.สต.บ้านห้วยคต / รพ.สต.เนินมะกอก

งานส่งเสริมสุขภาพ

งานระบาดวิทยา

- วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอเชิญ จนท ทีม CDCU / Operatetion ประชุมแนวทางการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สัปดาห์ที่	ช่วงวันที่
1	03 ม.ค. 64 - 09 ม.ค. 64
2	10 ม.ค. 64 - 16 ม.ค. 64
3	17 ม.ค. 64 - 23 ม.ค. 64
4	24 ม.ค. 64 - 30 ม.ค. 64
ปัจจุบัน	31 ม.ค. 64 - 06 ก.พ. 64
6	07 ก.พ. 64 - 13 ก.พ. 64
7	14 ก.พ. 64 - 20 ก.พ. 64
8	21 ก.พ. 64 - 27 ก.พ. 64
9	28 ก.พ. 64 - 06 มี.ค. 64
10	07 มี.ค. 64 - 13 มี.ค. 64
11	14 มี.ค. 64 - 20 มี.ค. 64
12	21 มี.ค. 64 - 27 มี.ค. 64
13	28 มี.ค. 64 - 03 เม.ย. 64
14	04 เม.ย. 64 - 10 เม.ย. 64
15	11 เม.ย. 63 - 17 เม.ย. 63
16	18 เม.ย. 63 - 24 เม.ย. 63
17	25 เม.ย. 64 - 01 พ.ค. 64
18	02 พ.ค. 64 - 08 พ.ค. 64
19	09 พ.ค. 64 - 15 พ.ค. 64
20	16 พ.ค. 64 - 22 พ.ค. 64
21	23 พ.ค. 64 - 29 พ.ค. 64
22	30 พ.ค. 64 - 05 มิ.ย. 64
23	06 มิ.ย. 64 - 12 มิ.ย. 64
24	20 มิ.ย. 64 - 26 มิ.ย. 64
25	06 มิ.ย. 64 - 12 มิ.ย. 64

สัปดาห์ระบาด ยึดตามตาราง

วัยเรียน วัยรุ่น

- ให้ รพสต. บันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน

เครือข่ายบริการ	เทอม2 (ธค.2563 - กพ.2564)														
	ภาวะโภชนาการเด็กอายุ 6-14 ปี														
สุขภาพ	ซึ่งน้ำหนักวัดส่วนสูง(BMI)	สูงดีสมส่วน(A1)	%	ผอม(A2)	%	ค่อนข้างผอม	%	สมส่วน	%	ท้วม	%	เริ่มอ้วน	%	อ้วน	%
201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	110	61	55.5	4	3.64	7	6.36	74	67.3	3	2.7	13	11.8	7	6.36
203	25	5	20	1	4	0	0	13	52	3	12	3	12	5	20
204	150	87	58	17	11.3	8	5.33	92	61.3	8	5.3	13	8.67	11	7.33
205	16	8	50	2	12.5	0	0	11	68.8	1	6.3	1	6.25	1	6.25
206	19	7	36.8	1	5.26	0	0	14	73.7	0	0	1	5.26	3	15.8
207	7	3	42.9	0	0	0	0	4	57.1	0	0	2	28.6	1	14.3
208	47	27	57.5	4	8.51	4	8.51	28	59.6	1	2.1	4	8.51	6	12.8
209	158	83	52.5	3	1.9	9	5.7	103	65.2	5	3.2	17	10.8	20	12.7
210	47	24	51.1	2	4.26	2	4.26	30	63.8	3	6.4	4	8.51	6	12.8
212	28	15	53.6	2	7.14	3	10.7	17	60.7	2	7.1	3	10.7	1	3.57
211	35	15	42.9	1	2.86	7	20	18	51.4	2	5.7	2	5.71	5	14.3
ทม.	377	180	47.8	18	4.77	22	5.84	208	55.2	20	5.3	36	9.55	67	17.8
หนองกอไผ่	84	16	19.1	8	9.52	2	2.38	59	70.2	3	3.6	3	3.57	8	9.52

- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ TO BE NUMBER ONE ศึกษาดูงานการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ณ จ. กำแพงเพชร

- เจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาดูงาน

รพ.สต.บางไผ่ นางพเยาว์ เทศนา

รพ.สต.บ้านห้วยคต นางสาวเรขา ทองยิ้ม

รพ.สต.หอไกร นางมินตรา พึ่งจาบ

รพ.สต.เนินมะกอก นางสาวศิริกานต์ โรทิม

รพ.สต.บ้านวังทอง นายสรารุณี สินธิพงษ์

รพ.สต.วังสำโรง นางสาวนภัศวรธณ ห้วยหงษ์ทอง

รพ.สต.ภูมิจาย นายพิเชษฐ์ มากมูล

รพ.สต.วังกรด นางสาวมินตรา โทณสังข์อินทร์

รพ.สต.ห้วยเขน นางนิตาชล อุดมศิลป์

รพ.สต.วังตะกั่ว นางวรางคณา บุญโต

รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ นางศันสนีย์ เปี่ยมพุก

รพ.สต.ลำประดา นางสาวภูษณิศดา โพลั้งจัน

- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ ขอเชิญผู้รับผิดชอบงานงาน เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานวัยรุ่นวัยเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- กลุ่มเป้าหมาย ท้องถิ่น / สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนมัธยม

โรงเรียนขยายโอกาส

โรงเรียนอนุบาลห้วยเขน/ชุมชนตำบลห้วยเขน

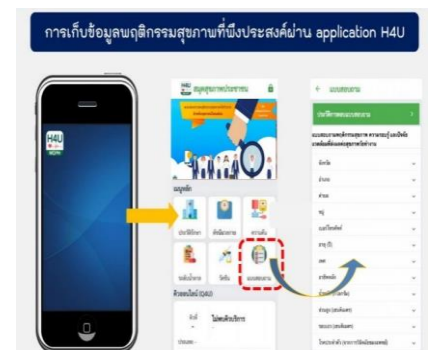
โรงเรียนวัดหนองกอไผ่ / อบต.วังสำโรง

โรงเรียนลำประดาใต้ / อบต.ลำประดา

- วัคซีน ไขหวัดใหญ่

กลุ่มวัยทำงาน

- การดำเนินการสุ่มเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน อายุ ๑๕ – ๕๙ ปี ผ่าน แอปพลิเคชัน ช่วงเวลาบันทึกข้อมูล มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔



- กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล รพ.สต. ละ ๑๘ คน
 - อายุ ๑๕ - ๒๙ ปี
 - อายุ ๓๐ - ๔๔ ปี
 - อายุ ๔๕ - ๕๙ ปี
 - กลุ่มอายุละ ๖ คน ชาย ๓ คน หญิง ๓ คน
 - ๑ คน ๑ เบอร์โทร ห้ามใส่เบอร์โทรที่ไม่มีอยู่จริง เพราะจะทำให้ข้อมูลไม่ขึ้น

กลุ่มวัยผู้สูงอายุ

- โครงการรอบรู้สุขภาพเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อมและป้องกันภาวะพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔ จากที่ประชุม พขอ. ในที่ประชุม เลือกดำเนินการในพื้นที่ รพ.สต.บางไผ่ / รพ.สต.เนินมะกอก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจาก รพ.สต. และอื่นๆ

- | | |
|------------------------|--|
| รพ.สต.บ้านห้วยคต | - ตามโครงการ |
| รพ.สต.บ้านวังทอง | - วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ คุณศุภร โชติกคาม ลาออก |
| รพ.สต.ห้วยเขน | - ตามโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม |
| | - องค์กรสร้างสุข เขียวชนออกกำลังกาย ส่งรูปขึ้นกลุ่ม นาคราชพาสสุข |
| รพ.สต.วังตะกุก | - จะนำชุดตรวจสารเคมีมาคืน จำนวน ๒ กล่อง |
| | - ศคร.ลงสู่วัดขึ้นเด็ก ๐-๕ ปี ณ โรงเรียนวัดวังตะกุก |
| | - แพทย์แผนไทย นวดรักษา / ทับหม้อเกลือ / นวดประคบ |
| รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ | - การพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| | - พลังบรรลัญจร |
| รพ.สต.ลำประดา | - ถู่มือปลอดเชื้อให้เบิกที่โรงพยาบาล (ชนิดไม่มีแป้ง) |

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการหมออนามัย



(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก เสือโต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก